

IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

# ÅRSRAPPORT 2014

## 1. PÅTEGNING

1.1 Virksomhedsoplysninger .....	3
1.2 Ledelsespåtegning .....	6
1.3 Den uafhængige revisors erklæringer .....	7

## 2. BERETNING

2.1 Præsentation .....	9
2.2 Strategi .....	9
2.3 Bestyrelsens arbejde .....	11
2.4 Udviklingskontrakt .....	12
2.5 Regnskabsresultat 2014 .....	13
2.6 Årets faglige resultater .....	14
2.7 Forventninger til det kommende år .....	20

## 3. REGNSKAB

3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	21
3.2 Resultatopgørelse .....	28
3.3 Balance pr. 31. december .....	29
3.4 Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december .....	31
3.5 Egenkapitalopgørelse pr. 31. december .....	32
3.6 Noter .....	33
3.7 Hoved- og nøgletal .....	45

## 4. MÅLOPFYLDELSE

4.1 Oversigt over målopfyldelse .....	48
4.2 Diskussion af målopfyldelsen .....	54

## APPENDIKS

1 IT-Universitetets forhold til "Anbefalinger for god universitetsledelse i Danmark" .....	56
2 IT-Universitetets styrelsesforhold .....	65
3 Medlemmer af IT-Universitetets Foresight Panel 2014 .....	68
4 Medlemmer af IT-Universitetets Aftagerpanel 2014 .....	71

# 1. PÅTEGNING

## 1.1 VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

**Virksomheden** IT-Universitetet i København  
Rued Langgaards Vej 7  
2300 København S

Telefon +45 72 18 50 00  
Mail itu@itu.dk  
Web www.itu.dk

CVR-nr.: 29 05 77 53

**Hjemstedskommune** København

### Bestyrelse

**Jørgen Lindegaard**, bestyrelsesformand, tidligere koncernchef og adm. direktør i ISS-Holding, ISS A/S og SAS Group (hhv. 2006-2010 og 2001-2006), født 1948.  
Bestyrelsesformand i AVT Business School, JL Rungsted Holding ApS, Vimmelskaftet 39-41, Trifina Holding ApS, Scania Danmark, Norsk Scania A/S og Viking-Danmark A/S.  
Næstformand i Zealand Pharma A/S.  
Bestyrelsesmedlem i Stilde Plantage A/S.  
Direktør for JL Rungsted Invest ApS.

**Per Ladegaard**, koncerndirektør i Nykredit Holding A/S og Nykredit A/S indtil september 2014, født 1953.  
Bestyrelsesformand i Nykredit Mægler A/S, e-nettet A/S, e-nettet Holding A/S og JN-Data A/S samt bestyrelsesmedlem i Nykredit Bank A/S og Bankernes EDB Central (BEC) indtil september 2014.  
Formand i Gigtforeningen.  
Medlem af Teleklagenævnet for Serviceudbydere.

**Annette Stausholm**, afdelingschef, IBM, født 1959.  
Modtager af European Women of Achievement Award 2004.

**Jay David Bolter**, Co-Director for New Media Center og professor i New Media, School of Literature, Communications, and Culture på Georgia Institute of Technology, født 1951.

**Maria Rørbye Rønn**, generaldirektør for DR, CEO, født 1964.  
Næstformand i bestyrelsen for Ritzaus Bureau A/S samt medlem af bestyrelsen for Cfl.

**Thomas Hildebrandt**, lektor, IT-Universitetet i København, født 1972.

**Sebastian Büttrich**, specialkonsulent, IT-Universitetet i København, født 1964.

**Gabriele Zeizyte**, bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 1994. Indtrådt i bestyrelsen den 1. november 2014.

**Vytautas Davidavicius**, bachelorstuderende, IT-Universitetet i København, født 1981.

#### **Direktion**

Mads Tofte, rektor  
Georg Dam Steffensen, universitetsdirektør

#### **Revisor**

Rigsrevisionen  
St. Kongensgade 45  
1264 København K

#### **Institutionsrevisor**

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Osvold Helmuths Vej 4  
Postboks 250  
2000 Frederiksberg

**Advokat**

Advokatfirmaet Lund Nørgaard  
Købmagergade 55, 2.sal  
1150 København K

Advokatpartnerselskabet Kirk Larsen & Ascanius  
Torvet 21  
6700 Esbjerg

NORDIA Advokatfirma I/S  
Østergade 16  
1100 København K

Plesner Advokatfirma  
Amerika Plads 37  
2100 København Ø

Lett Advokatpartnerselskab  
Rådhuspladsen 4  
1550 København V

Andersen Partners Advokatpartnerselskab  
Jernbanegade 31  
6000 Kolding

**Bank**

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K



**IT-Universitetet**  
i København

## 1.2 LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for IT-Universitetet i København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 16. april 2015

### IT-UNIVERSITETETS DIREKTION



Mads Tofte  
Rektor



Georg Dam Steffensen  
Universitetsdirektør

### IT-UNIVERSITETETS BESTYRELSE

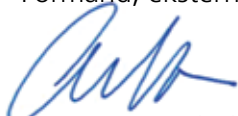


Jørgen Lindegaard  
Formand, eksternt medlem



Jay David Bolter  
Eksternt medlem

Per Ladegaard  
External member



Annette Stausholm  
Eksternt medlem



Maria Rørbye Rønn  
Eksternt medlem



Sebastian Büttrich  
Medarb. repræsentant



Thomas Hildebrandt  
Medarb. repræsentant



Gabriele Zeizyte  
Stud. repræsentant



Vytautas Davidavicius  
Stud. repræsentant

### 1.3 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Ernst & Young er af IT-Universitetet i Københavns bestyrelse valgt som institutionsrevisor for IT-Universitetet i København i henhold til Universitetslovens § 28 stk. 3. Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

## TIL BESTYRELSEN FOR IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVN

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for IT-Universitetet i København for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er rele-

vant for universitetets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af universitetets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af universitetets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision mv. ved universiteterne. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal**

Vi har i henhold til aftale med Rigsrevisionen om intern revision, jf. lov om revisionen af statens regnskaber m.m. § 9, stk. 1, gennemlæst ledelsesberetningen, målrapportering og hoved- og nøgletal. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetning, målrapportering og hoved- og nøgletal er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 16. april 2015

### **Ernst & Young**

Godkendt Revisionspartnerselskab



Peter Gath

Statsautoriseret revisor



## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION

IT-Universitetet i København er et selvejende universitet under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

#### Mission

*IT-Universitetet i København har som sin mission at levere internationalt førende undervisning og forskning, som gør Danmark usædvanlig dygtig til at skabe værdi med it. Værdien skaber IT-Universitetet primært gennem it-forskning og it-uddannelse.*

#### Vision

*IT-Universitetet i København er et fremragende eksempel på, at et lille universitet gennem at være innovativt og globalt interaktivt kan opnå verdensklasse, både hvad angår fagligt niveau og værdiskabelse.*

### 2.2 STRATEGI

Hovedelementerne i strategi 2012-2016 er:

1. IT-Universitetet lever op til sin mission
2. Markant forøgelse i forskningsvolumen under bevarelse af den høje volumen i uddannelserne
3. Omhyggelig disponering af ressourcer
4. Et fremragende sted at arbejde

Den overordnede strategi er udbygget af delstrategier for henholdsvis uddannelse, forskning, it og kommunikation.

Årsagen til, at IT-Universitetet i København ønsker at øge volumen i it-forskning (jf. punkt 2) er følgende. I 2011 var der i Danmark 73.509 personer beskæftiget i it-stillinger.<sup>1</sup> Antallet af it-forskere på seniorniveau i de primære it-forskningsmiljøer på Copenhagen Business School, Danmarks Tekniske Universitet, IT-Universitetet i København og de datalogiske institutter på Københavns Universitet, Aalborg Universitet og Aarhus Universitet var i 2011 tilsammen 312<sup>2</sup>. Det svarer til ca. fire forskere for hver 1000, der arbejder i it-stillinger i Danmark. Til sammenligning er antallet af forskere (samlet, for alle fagområder) i Danmark 12,98 per 1000 i arbejdsstyrken i 2011, og EU-gennemsnittet var 6,75 forskere per 1000 i arbejdsstyrken i 2011<sup>3</sup>. IT-Universitetet i København erfarer i dagligdagen jævnligt at måtte sige nej til ønsker om forskningssamarbejde med offentlige og private virksomheder alene af kapacitetsårsager. For at øge

<sup>1</sup> Erhvervsstyrelsen: *Beskæftigelsesmønstre inden for IKT, marts 2013*

<sup>2</sup> Tallet er baseret på data fra de pågældende institutledere.

<sup>3</sup> Uddannelses- og Forskningsministeriet: *Danmark i europæisk Forskerrapport 2014 (notat af 21. oktober 2014).*

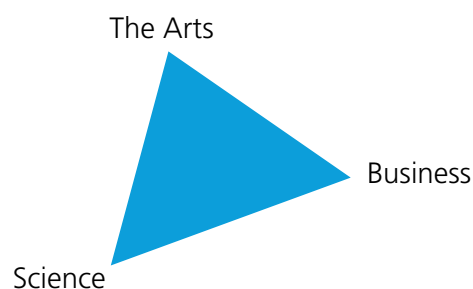
antallet af it-forskere ønsker IT-Universitetet at øge den eksternt finansierede forskning og bruge væksten til at øge antal ph.d.-studerende på universitetet og derigennem øge it-forskningskapaciteten.

Med hensyn til uddannelserne forholder det sig anderledes. Der er igennem de sidste 15 år sket en markant vækst i antal it-uddannelser og i antal it-dimittender i Danmark, i en sådan grad, at en del danske it-uddannelser har ganske høje ledighedstal. For IT-Universitetet har det høj prioritet at minimere ubalancer mellem udbud og efterspørgsel inden for it-kompetencer i Danmark. Specielt ligger det IT-Universitetet meget på sinde at kunne stå inde for den faglige kvalitet og ikke at uddanne til arbejdsløshed. Det har den konsekvens i praksis, at der på nogle af universitetets uddannelser afvises mange kvalificerede ansøgere. Omvendt arbejder universitetet på at få fagområder, hvor der er udækkede behov for it-kompetencer, til at øges i porteføljen af forskning og uddannelse på universitetet.

## IT-UNIVERSITETET HAR FØLGENDE SYN PÅ, HVAD IT ER:

*Essensen af informationsteknologien er skabelse, deling og håndtering af mentale forestillinger ved hjælp af digital teknologi.*

Det er således menneskets mentale forestillinger, man kan måske sige intellektet, der er i centrum i informationsteknologien. Nogle af disse forestillinger har deres rod i naturvidenskab og teknik, andre i humaniora og andre igen i den erhvervsmæssige udnyttelse af it. Denne mangfoldighed af specialiseringer er udtrykt i ITU-trekanten:



Dette syn på it er væsentligt for IT-Universitetets evne til at tiltrække et stort antal forskere og studerende til området. IT-Universitetet har, som universitet dedikeret til it, den helt særlige fordel at kunne samle disse meget forskellige tilgange til it i én organisation med fælles mål og strategi.

Med den gennemførte udvikling af IT-Universitetet til fuldskalauniversitet er der såvel bachelor- som kandidatuddannelser i alle tre hjørner af ITU-trekanten. Bacheloruddannelserne har nu nået et niveau i størrelse svarende til den dimensionering, der blev aftalt i forbindelse med globaliseringsforliget i 2006.

## IT-UNIVERSITETETS SYN PÅ HVAD DEN IDEELLE IT-UDDANNELSE ER:

På IT-Universitetet er den ideelle uddannelse en uddannelse, der tilfredsstillende følgende:

- Den tiltrækker et stort antal velkvalificerede studerende og
- Såvel det faglige indhold som undervisningen er i verdensklasse og
- Uddannelsen giver de studerende kompetencer, som er eftertragtede på arbejdsmarkedet

Ovenstående princip har væsentlige konsekvenser for IT-Universitetets uddannelser. Kun ved at tiltrække et stort antal velkvalificerede studerende kan IT-Universitetet uddanne tilstrækkeligt mange dimittender til danske private og offentlige virksomheder. Kun gennem løbende udvikling af organisationens evne til at designe de bedste uddannelser og evne til at levere den bedste undervisning kan målet om fagligt indhold og undervisning i verdensklasse nås. Det tredje punkt i princippet skal forstås sådan, at ITU har en forpligtelse til at sikre, at alle, der dimitterer fra universitetet har en "adgangsbillet til arbejdsmarkedet", forstået sådan, at de både har erhvervet sig dyb og langtidsholdbar indsigt og har erhvervet sig kompetencer, der er efterspørgsel på her og nu på arbejdsmarkedet. Kun gennem dialog med aftagerne kan IT-Universitetet sikre, at alle studerende får kompetencer, der er efterspurgt på arbejdsmarkedet.

### Institutionsakkreditering

IT-Universitetet gennemgik i 2014 en omfattende akkrediteringsproces i regi af Danmarks Akkrediteringsinstitution. Resultatet blev en betinget positiv institutionsakkreditering, der skal revurderes i 2016, når universitetet har fulgt op på anbefalingerne.

## 2.3 BESTYRELSENS ARBEJDE

Bestyrelsen udpegede ikke nye medlemmer i 2014. På de valgte bestyrelsespladser blev Gabriele Zeizyte valgt til at afløse Mark Gray. Bestyrelsen består således ved udgangen af 2014 af Jørgen Lindegaard (formand), Annette Stausholm, Jay David Bolter, Maria Rørbye Rønn, Per Ladegaard, Sebastian Büttrich, Thomas Hildebrandt, Gabriele Zeizyte og Vytautas Davidavicius.

Bestyrelsens arbejde har i 2014 været præget af arbejdet med forandringsprocesser. Således har bestyrelsen været optaget af strategiske valg angående vækst i volumen i eksternt finansieret forskning, fremdriftsreform for bachelor- og kandidatstuderende, dimensionering af optag af studerende samt indgåelse af ny udviklingskontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2015-2017.

Bestyrelsens arbejde med kommercialisering og entreprenørskab førte i 2014 til stiftelse af et § 4 aktieselskab i henhold til "Bekendtgørelse af lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde".

## 2.4 UDVIKLINGSKONTRAKT

IT-Universitetet har den 20. juni 2012 indgået en udviklingskontrakt med den daværende uddannelsesminister. De overordnede temaer i udviklingskontrakten er:

- Kvalitet i uddannelserne (målepunkter: frafald og beskæftigelse)
- Sammenhæng i uddannelsessystemet (målepunkt: optag fra andre institutioner)
- Hurtigere gennemførelse (målepunkter: gennemførelsestider)
- Forhøjet innovationskapacitet (målepunkter: åbne innovationsprojekter samt tiltrækning af forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat)
- It-forskning med stor gennemslagskraft (målepunkter: bibliometripoint samt ekstern finansiering af forskning)
- Arbejds- og studiemiljø (målepunkter: scorer i medarbejdertilfredshedsundersøgelser og kursusevalueringer samt vækst i antal professorer)
- Globalisering (målepunkter: deltagelse i globalt interaktiv forskning og uddannelse)
- Effektivitet (målepunkter: effektivitet i uddannelse og administration).

De første fire temaer blev udmeldt af uddannelsesministeren, mens de sidste fire temaer tog udgangspunkt i IT-Universitetets strategi 2012-2016. I udviklingskontrakten for 2012-2014 indgik IT-Universitetet en aftale med uddannelsesministeren indeholdende 16 mål. I 2014 opfyldte IT-Universitetet 13 af de 16 mål.

De mål, der blev nået, var målet om beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater (målepunkt 2), tiltrækning af studerende fra andre institutioner (målepunkt 3), kandidaternes gennemførelsestid (målepunkt 5), tiltrækning af eksterne forskningsmidler fra andre kilder end den danske stat (målepunkt 6), målet om åbne innovationsprojekter (målepunkt 7), målet om bibliometripoint (målepunkt 8), målet om kursusevaluering (målepunkt 10), scoren i medarbejdertilfredshedsundersøgelser (målepunkt 11), målet om professorstillinger (målepunkt 12), målet om globalt interaktiv forskning (målepunkt 13), målet om globalt interaktiv uddannelse (målepunkt 14), målet om effektivitet i uddannelserne (målepunkt 15) og målet om reduktion af administrative omkostninger (målepunkt 16).

De mål, der ikke blev nået, var målet om, at den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelorstuderende højst er 15 pct. (målepunkt 1). I 2014 var der 43 frafaldne blandt de 204 bachelorstuderende, der blev optaget i 2013, svarende til et frafald på 21 pct. Endvidere blev målet om, at mindst 50 pct. af bachelorstuderende gennemfører på normeret tid, heller ikke nået (målepunkt 4). I 2014 færdiggjorde 49 pct. af de 213 bachelorstuderende, som blev optaget i 2011, deres bacheloruddannelse på normeret tid. Det sidste mål, som ikke blev nået, var målet om at tiltrække og forbruge mindst 40 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2014 (målepunkt 9). Den samlede eksterne forskningsfinansiering i 2014 var således 27,4 mio. kr., hvilket er 12,6 mio. kr. under måltallet.

Se i øvrigt afsnit 4.2 Diskussion af målopfyldelsen.

## 2.5 REGNSKABSRESULTAT 2014

Årets økonomiske resultat efter finansielle poster fremgår af tabel 1. Som det kan ses, har omsætningen i 2014 været på niveau med omsætningen i 2013.

Indtægterne blev godt 16 mio. kr. lavere end budgetteret, mens omkostningerne blev godt 18 mio. kr. lavere end budgetteret. Derudover steg de finansielle indtægter med godt en mio. kr. i forhold til budgettet.

Afvigelserne mellem det budgetterede og det realiserede skyldes primært følgende forhold på indtægtssiden:

- At uddannelsesindtægterne er faldet med næsten 13 mio. kr. i forhold til det budgetterede. Årsagen er dels, at bachelor- og kandidatstuderende ikke optjente de forventede antal STÅ samt at deltidsuddannelserne også havde et mindre optag end forventet og dermed en mindre årselev-optjening end forventet
- At indtægterne fra ekstern forskningsfinansiering blev godt fem mio. kr. lavere end budgetteret
- At indtægterne fra andre indtægter blev knap en mio. kr. højere end budgetteret.

På omkostningssiden skyldes forskellen mellem de budgetterede og de realiserede (ordinære) omkostninger:

- At lønudgifterne samlet set blev godt 12 mio. kr. lavere end budgetteret. Det skyldtes, at lønomkostningerne i forbindelse med eksterne forskningsprojekter blev knap tre mio. kr. lavere end budgetteret, mens lønomkostningerne på det øvrige universitet blev knap ni mio. kr. lavere som følge af den lavere studieaktivitet
- At øvrige ordinære omkostninger blev omkring fem mio. kr. lavere end budgetteret.

**TABEL 1: Årets økonomiske resultat (1.000 kr.)**

	Real. 2011	Real. 2012	Real. 2013	Budget 2014	Real. 2014	Budget 2015
Indtægter	228.845	248.903	261.970	277.452	261.031	273.374
Omkostninger	226.370	244.151	257.582	278.889	260.934	275.173
Resultat	2.475	4.752	4.388	-1.437	97	-1.799
Egenkapital ultimo året	39.326	44.078	48.466	47.029	48.563	46.764

## 2.6 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

### Forskning

Der har været stor opmærksomhed om IT-Universitetets forskning i 2014, bl.a. gennem tildeling af flere priser, stigning i fagfællebedømte publikationer, fra medierne og gennem innovative nystartede virksomheder. Optaget af nye ph.d.-studerende er steget markant. Den største skuffelse var, at den eksternt finansierede forskning ikke voksede som planlagt.

Ved udgangen af 2014 er IT-Universitetet halvejs gennem den nuværende strategiperiode. Nedenfor er en kort status på hvert af de store områder i forskningsstrategien.

#### 1. Styrke omdømme

En række forskere har modtaget priser for deres forskningsbidrag, f.eks. lektor Claus Brabrand som fik den tyske "IT Security Award" for sin forskning i værktøjer til analyse af sikkerhedsbrister i programmer, og ph.d.-studerende Ninh Dang Pham, der sammen med hans vejleder professor Rasmus Pagh vandt prisen for det bedste bidrag til den anerkendte internationale internet-konference WWW 2014.

Antallet af fagfællebedømte publikationer skrevet af forskere fra IT-Universitetet er steget markant i gennem de sidste par år, jf. tabel 2 nedenfor. Antallet af bibliometriske forsknings-indikatorpoint (BFI-point), der opgøres af Styrelsen for Forskning og Innovation med næsten et års forsinkelse, var således 190 i 2013, jf. tabel 2. De 190 BFI-point var langt over målet i udviklingskontrakten for 2013 på 166.

Mange forskningsresultater har fundet vej til nyhedsmedierne, f.eks. indlæg om forskning der viser, hvordan it spiller en vigtig rolle for reduktion af energiforbrug, sociale mediers rolle i den offentlige debat og dataanalyse/"big data", robotteknologi og sikkerhed.

## 2. Øge den eksterne forskningsfinansiering

Der var i 2014 en meget positiv udvikling i forskningsmidler fra EU. Finansieringen fra EU udgjorde således 22 pct. af den eksterne forskningsfinansiering svarende til 6,1 mio. kr. ud af i alt 27,4 mio. kr. i eksterne forskningsmidler. Endvidere startede projektet Scalable Similarity Search ledet af professor Rasmus Pagh i 2014. Dette projekt er finansieret af en ERC Consolidated Researcher Award, som der er meget hård konkurrence om.

Det samlede beløb for eksterne forskningsmidler, der ikke er fra den danske stat, blev 9,4 mio. kr. i 2014, hvormed målet i udviklingskontrakten på 6,7 mio. kr. blev overgået. Ikke desto mindre var den samlede finansiering på 27,4 mio. kr. betydeligt under målet på 40 mio. kr. i udviklingskontrakten for 2014. Desværre har der gennem flere år været problemer med at nå målene for den eksterne forskningsfinansiering, og de tiltag, der er blevet gjort, har ikke haft den fornødne effekt. Det førte i sommeren 2014 til en strategisk beslutning, som fastlægger, at det er et fælles ansvar for alle seniorforskere at bidrage til at tiltrække eksterne forskningsmidler. I løbet af efteråret 2014 har institutledelsen lavet en handlingsplan for at følge op på denne strategiske beslutning.

## 3. Bidrage med værdifuld forskning

DemTech-projektet, hvor der forskes i troværdig teknologi til valg (e-valg), fortsætter med at tiltrække opmærksomhed fra centrale aktører både i Danmark og internationalt, f.eks. i Australien og fra flere lande i Mellemøsten. Genie-projektet, som var et samarbejde med Peking University i Beijing, blev afsluttet og positivt evalueret i 2014. Noget af den grundlæggende teknologi fra projektet bruges nu i værktøjer til at analysere arbejdsgange i samarbejde med danske virksomheder, og arbejdet med indendørs sporing fortsætter i samarbejde med en industriel partner i Kina.

To forskningsprojekter, der blev afsluttet i 2014, har bidraget til innovation. Det ene forskningsprojekt, PC Mini-Grid, har været i samarbejde med en virksomhed, der med succes er solgt til en international investor. Det andet, MONARCA, har udviklet grundlaget for en nystartet virksomhed, Monsenso, der har tiltrukket støtte fra danske investorer.

Et nyt Robotics, Evolution and Arts Lab blev etableret i 2014 for at bidrage med forskning i grænseområdet mellem fiktion og fakta ved bl.a. at skabe nye, mulige scenarier for en fremtidig samfundsudvikling. Laboratoriet arbejder med "hvad hvis"-scenarier, hvor kunst, brugeradfærd og teknologi kombineres hen imod praktisk realisering.

#### 4. Udvikle en række strategiske områder

Ved udgangen af 2014 har IT-Universitetet tre strategiske forskningsinitiativer: Energi Futures, Critical Systems og DECIDIS.

I DECIDIS forskes i de sociale og kulturelle forandringer af demokrati og medborgerskab i det digitale samfund. Initiativet startede i december 2014 med en succesfuld lancering, der tiltrak mange eksterne deltagere.

Critical Systems-initiativet forsker i teknologistøttede, datadrevne beslutningsprocedurer i systemer, der er kritiske for samfundet, såsom betalingssystemer, valg, handel og infrastruktur. I juni organiserede lektor Carsten Schürmann en session på konferencen ESOF 2014 i København om demokrati i den digitale tidsalder.

I Energi Futures samarbejder dataloger, medie-, kommunikations- samt samfundsforskere og interaktionsdesignere om prototyper af en række mulige fremtidsscenerier med fossilfri energi. Det såkaldte Land Art Generator Initiative (LAGI) er et godt eksempel fra 2014. Her viste man anlæg fra hele verden, som kombinerer kunst og energibesparelser. Denne begivenhed fik stor opmærksomhed fra både internationale og danske medier.

#### 5. Stimulere en stærk forskningskultur

18 nye videnskabelige medarbejdere er blevet ansat i 2014. De fleste kommer fra førende internationale forskningsgrupper. Dette betyder, at Business-IT området styrkes parallelt med, at uddannelserne på dette område har haft en stærk vækst gennem flere år. Denne øgning i antallet af videnskabelige medarbejdere er ledsaget af en udvikling af institutledelsen, styrkede rekrutteringsprocesser, introduktionsprogrammer og forøget administrativ støtte til forskning og læring. IT-Universitetet har implementeret det nationale Code of Conduct for Research Integrity, og har i den forbindelse oprettet et internt udvalg for forskningsetik og integritet.

Institutledelsen har taget en række tværfaglige initiativer til at støtte og øge den interne viden- deling om eksternt samarbejde og finansiering. Et af disse er den åbne foredragsrække, Open ITU, om forskning på IT-Universitetet af almen interesse, f.eks. om robotter og Big Data.



## 6. Styrke ph.d.-skolen

17 nye ph.d.-studerende blev optaget på ph.d.-skolen i 2014. Det er en stigning på 55 pct. fra 2013 og et stort skridt i retning af det langsigtede mål om at optage 22 nye ph.d.-studerende om året. To af IT-Universitetets ph.d.-studerende blev anerkendt af Stibo Fonden som globale it-talenter: Tobias Lybecker Christiani og Christoffer Holmgård Pedersen, som hver modtog et rejselegat på 100.000 kr. fra fonden.

Den 1. februar 2014 blev professor Peter W. Eklund udnævnt som ny leder af ph.d.-skolen. En af hans vigtigste opgaver er at planlægge og gennemføre opfølgning på den internationale evaluering af ph.d.-skolen, som blev afsluttet ved udgangen af 2013. En række foranstaltninger er blevet iværksat, herunder håndtering af inter-, multi- og tværdisciplinaritet, styrket uddannelsesmiljø, strømlining af rekrutteringsprocedurerne og støtte til vejledere og ledelse af ph.d.-skolen.

Ovenstående eksempler er kun et lille udsnit af forskningen på IT-Universitetet, men de tegner et billede af et dynamisk, anerkendt, voksende og levende forskningsmiljø. Denne udvikling sker samtidig med, at det høje uddannelsesvolumen fastholdes som anført i den overordnede strategi for IT-Universitetet.

**TABEL 2: Videnskabelige årsværk, ph.d.-afhandlinger og publikationer**

	2010	2011	2012	2013	2014
Godkendte ph.d.-afhandlinger	7	8	11	22	12
Ph.d.-studerende (årsværk)	46	53	49	42	38
VIP: Adjunkter, lektorer og professorer (årsværk)*	45	50	53	53	69
Antal publikationer (med censur)	187	209	205	267	290
Publikationspoint	125	114	159	190	**

Note: antal publikationer (med censur) er fra 2012 opgjort efter en ny metode.

\* Ny opgørelsesmetode i forhold til Årsrapport 2013.

\*\* Tal fra Styrelsen for Forskning og Innovation var desværre ikke til rådighed ved årsrapportens afslutning.

## Uddannelse

Som det fremgår af tabel 3, skete der en vækst i optaget af bachelorstuderende fra 208 i 2013 til 239 i 2014. Væksten skete især på bacheloruddannelsen i softwareudvikling, der voksede til et optag på 92 og dermed blev IT-Universitetets største bacheloruddannelse i 2014. Væksten i antal optagne masterstuderende skyldes især en vækst i optaget på masteruddannelsen i it-ledelse, der blev revideret i 2014. På kandidatstudiet var optaget på samtlige uddannelser tæt på det planlagte. Største afvigelse mellem budget og resultat på en enkelt kandidatuddannelse var på 10 personer.

Årets rekordhøje antal kandidatdimittender på 368 cand.it.er skal ses i relation til det rekordstore optag i 2012, hvor kandidatuddannelsen i digital design og kommunikation gik over til optagelse af studerende én gang om året. Virkningen af dette fremrykkede optag forventes modsvaret af et tilsvarende dyk i antallet af kandidatdimittender i 2015.

STÅ-optjeningen var ca. 100 STÅ lavere end budgetteret, og dermed 17 STÅ under 2013-niveauet.

Fra 2013 har alle tre bacheloruddannelser haft tre fulde årgange og derfor en stabilisering i antal færdiguddannede bachelorer.

Antallet af optjente årselever på deltidsuddannelserne faldt primært på grund af et fald i antal enkeltfagsstuderende.

**TABEL 3: Indskrevne studerende, STÅ, årselever, dimitterede og gennemførelstider**

	2010	2011	2012	2013	2014
Ansøgere til kandidatstudierne	769	1.076	1.297	1.269	1.416
Optagne kandidatstuderende	418	417	491	472	441
Indskrevne kandidatstuderende	989	1.094	1.220	1.269	1.254
Færdiguddannede kandidater	203	247	276	324	368
Gennemførelstid, kandidater (år)	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6
Ansøgere til bachelorstudierne <sup>1</sup>	654	899	1.067	1.082	1.089
Optagne bachelorstuderende	199	213*	218*	208*	239
Indskrevne bachelorstuderende	346	508	601	625	661
Færdiguddannede bachelorer	22	25	78	136	139
Gennemførelstid, bachelorer (år)	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Antal STÅ (heltidsstuderende)	690	916	1.118	1.261	1.244
Optagne master-/diplomstuderende	165	105	118	137	146
Indskrevne master-/diplomstuderende	669	644	661	727	815
Antal årselever (deltidsstuderende)	145	130	122	125	111

Note: STÅ er opgjort pr. 31. august. Studerende og færdiguddannede er opgjort pr. 30. september. Gennemførelstiden, som er 31 måneder svarende til 2,6 år for kandidater, er beregnet som medianen af antal påbegyndte studiemåneder for studerende, der afslutter en kandidatuddannelse i perioden 1. oktober til 30. september. Tilsvarende metode er anvendt for bachelorer.

<sup>1</sup> Ansøgerantallet omfatter såvel ansøgere, der havde IT-Universitetet som første prioritet, som ansøgere, der havde IT-Universitetet som et lavere prioriteret ønske, og kan derfor ikke umiddelbart sammenlignes med antal optagne bachelorstuderende.

\*Tallet afviger fra Universiteternes Statistiske Beredskab, hvor der udelukkende opereres med optaget gennem den Koordinerede Tilmelding (KOT).

## 2.7 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Implementeringen af fremdriftsreformen for samtlige fuldtidsstuderende bliver et fokusområde for både ansatte og studerende i 2015. Der planlægges moderate reduktioner i optaget på dimensionerede uddannelser.

Centralt for året 2015 bliver opfølgning på institutionsakkrediteringen fra 2014. Blandt andet planlægges en restrukturering og intensivering af samarbejdet med aftagerne samt organisatoriske ændringer, der skal give øget sikkerhed for, at strategiske mål nås.

Der forventes en moderat stigning i studieaktiviteter (STÅ) i 2015, men grundet uforudsigeligheden af effekten af fremdriftsreformen er usikkerheden, der knytter sig dertil, større end i tidligere år.

På forskningssiden vil der være fokus på forøgelse af den eksternt finansierede forskning.

Bestyrelsen har vedtaget et budget i hvilket resultatet ved udgangen af 2015 er et underskud på 1,8 mio. kr. og en egenkapital på 46,8 mio. kr. 2015. Egenkapitalen forventes at udgøre ca. 17 pct. af omsætningen, hvilket er lige under niveauet på 18 pct., som universitetet tilstræber under hensyn til risici og usikkerheder i budgetantagelserne.

## 3. REGNSKAB

### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IT-Universitetet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne med senere ændringer.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Omkostninger er fordelt i henhold til "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", februar 2012.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde universitetet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå universitetet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages der hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

#### Selskabsskat og udskudt skat

IT-Universitetet er ikke skattepligtigt.

## RESULTATOPGØRELSEN

### INDTÆGTSTYPER

#### Generelt

IT-Universitetets indtægter omfatter statslige tilskud til basisforskning, taxameterindtægter til undervisning samt driftsindtægter i den ordinære bevilling. Derudover modtages donationer og tilskud, indtægter ved samarbejdsaftaler, deltagerbetaling for deltidsuddannelse samt indtægter ved salgsvirksomhed i øvrigt.

#### Statslige tilskud

IT-Universitetet er en tilskudsberettiget institution, og årets tilskud fremgår af den årlige finanslov. Tilskud indregnes som indtægt i den periode, de vedrører.

Taxameterindtægterne udbetales med acotobeløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk. Hvert år i oktober opgøres den faktuelle produktion af studenterårsværk, og de modtagne acotobetalinge reguleres.

#### Eksterne tilskud og donationer

Modtagne tilskud og tilsagn herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra givers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Tilskud, hvortil der ikke er knyttet betingelser, indregnes som indtægt på tidspunktet for modtagelsen.

#### Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af afkast i form af renter og udbytte fra investeringer i aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser samt kursreguleringer til værdipapirer som optages til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen.

#### Deltagerbetaling ved deltidsuddannelse, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter

Indtægten indregnes i den periode, indtægten vedrører.

## **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de eksterne omkostninger, der er medgået til årets aktivitet. De omfatter personaleomkostninger, forbrugsvarer, tjenesteydelser, forsikringspræmier, vedligeholdelsesomkostninger og øvrige driftsomkostninger ved at drive universitetet.

Omkostninger fordeles på formål efter gældende principper fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Det tilstræbes, at så stor en del af IT-Universitetets omkostninger som muligt henføres direkte til udadrettede/faglige formål, dvs. uddannelse, forskning samt formidling og vidensudveksling. Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til disse kategorier, fordeles ved hjælp af fordelingsnøgler.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Software aktiveres, når den er central for universitetets opgavevaretagelse, har en væsentlig størrelse og en væsentlig levetid.

Kun omkostninger, der relaterer sig til udviklingsprocessen, og som resulterer i en reel værdiforøgelse, aktiveres. Omkostninger afholdt i start- og driftsfasen udgiftsføres.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede levetid fra det tidspunkt, aktiverne er klar til brug. Den forventede levetid udgør fem år.

### Materielle anlægsaktiver

It- og Av-udstyr, maskiner og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It- og Av-udstyr	3 år
Maskiner, it-systemer og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en anskaffelsessum under 100.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. I den forbindelse foretager IT-Universitetet ikke bunkning af aktiver.



## Finansielle anlægsaktiver

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Virksomheder, i hvilke universitetet besidder flertallet af stemmerettighederne eller på anden måde øver bestemmende indflydelse, betragtes som dattervirksomheder. Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles til kostpris.

### Nedskrivninger

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for at afgøre om der er indikation på værdiforringelse. Tab ved værdiforringelse indregnes i resultatopgørelsen.

### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter investeringer i obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser som indregnes i henhold til de enkelte papirers officielle kurser på statusdagen inklusiv vedhængende rente.

### Samlinger og kunstværker

IT-Universitetet har modtaget kunstværker fra forskellige givere gennem tiden. Kunstværkerne er i henhold til statens regnskabsregler ikke indregnet med værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Igangværende tilskudsaktiviteter**

IT-Universitetet indgår løbende aftaler med virksomheder, offentlige institutioner og private organisationer om forskningsvirksomhed. Af aftalerne fremgår, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang IT-Universitetet afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som IT-Universitetet har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Modtagne tilskud, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

Til dækning af overheadomkostninger ved tilskudsaktiviteter beregner IT-Universitetet et vederlag. Vederlaget indregnes som indtægt i takt med anvendelse af tilskuddene.

Hensættelse til imødegåelse af tab sker på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte igangværende tilskudsaktiviteter samt som en generel hensættelse til imødegåelse af uforudsete tab. Hensættelsen modregnes i tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, forsikringspræmier, abonnementer og forudbetalt løn m.v.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser indregnes, når universitetet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af universitetets økonomiske ressourcer.

### **Eventualforpligtelser**

Under eventualforpligtelser indregnes forpligtelser, som er indgået i form af lejeaftaler samt verserende sager rejst mod universitetet, men som ikke anses for sandsynlige, at universitetet kommer til at indfri.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser IT-Universitetets pengestrømme for året opdelt fra drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt universitetets likvider ved årets begyndelse og slutning. Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og renteudbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver eksklusive likvide midler minus kortfristede gældsforpligtigelser.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt værdipapirer.

### 3.2 RESULTATOPGØRELSE

#### 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Uddannelse	141.809	148.441
Forskning	115.289	111.358
Driftstilskud	1.566	1.577
Øvrige formål	-3.628	-3.959
Andre indtægter	3.733	2.968
<b>1 Indtægter</b>	<b>258.769</b>	<b>260.385</b>
Uddannelse	122.151	118.949
Forskning	99.758	99.109
Formidling og vidensudveksling	8.024	9.060
Generel ledelse, adm. og service	31.001	30.418
<b>2 Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>260.934</b>	<b>257.536</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-2.165</b>	<b>2.849</b>
<b>3</b> Finansielle indtægter	2.262	1.585
<b>4</b> Finansielle omkostninger	0	46
<b>Årets resultat</b>	<b>97</b>	<b>4.388</b>

### 3.3 BALANCE PR. 31. DECEMBER

#### AKTIVER

Note		2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
5	Software	3.719	2.111
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>3.719</b>	<b>2.111</b>
6	Indretning af lejede lokaler	290	333
6	IT-udstyr	1.634	1.853
6	Driftsmateriel og inventar	49	144
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.973</b>	<b>2.330</b>
7	Kapitalandele i Dattervirksomhed	5.000	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver</b>	<b>10.692</b>	<b>4.441</b>
	Tilgodehavender fra salg af ydelser m.v.	3.410	4.076
	Tilgodehavende hos datterselskab	71	0
	Andre tilgodehavender	3.556	3.949
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	6.043	5.235
9	Periodeafgrænsningsposter	1.835	1.823
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>14.915</b>	<b>15.083</b>
	Værdipapirer	89.943	87.724
	Deponeret hos porteføljeforvalter	293	300
	Likvide beholdninger i bank	18.599	43.156
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>108.835</b>	<b>131.180</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>123.750</b>	<b>146.263</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>134.442</b>	<b>150.704</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

### PASSIVER

Note	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Egenkapital primo	48.466	44.078
Overført resultat	97	4.388
<b>Egenkapital</b>	<b>48.563</b>	<b>48.466</b>
<b>10</b> Hensættelse til reetablering	2.781	2.829
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2.781</b>	<b>2.829</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.422	18.252
Mellemværender med staten	18.606	20.773
<b>11</b> Anden gæld	9.653	14.127
Feriepengeforpligtelse	21.570	20.021
Forudbetalte bundne tilskud	24.847	26.215
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	21
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>83.098</b>	<b>99.409</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>83.098</b>	<b>99.409</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>134.442</b>	<b>150.704</b>
<b>8</b> Indtægtsdækket virksomhed		
<b>12</b> Medarbejderforhold		
<b>13</b> Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
<b>14</b> Kontraktlige forpligtelser		
<b>15</b> Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		
<b>16</b> Nærtstående parter		
<b>17</b> Særskilt regnskab for tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed m.v. (§ 10, stk. 2, 12)		
<b>18</b> Yderligere forhold omtalt i Bekendtgørelse 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne, samt senere ændringer		

### 3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Årets resultat	97	4.388
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt:</b>		
6 Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	1.728	1.603
Ændring af hensættelser	-48	-955
<b>Ændring i driftskapital:</b>		
Ændring i tilgodehavender m.v.	168	-506
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-16.311	25.478
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-14.366</b>	<b>30.008</b>
5 Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.252	-1.949
6 Køb af materielle anlægsaktiver	-727	-1.135
7 Køb af finansielle anlægsaktiver	-5.000	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-7.979</b>	<b>-3.084</b>
Køb/salg/udtræk af obligationer	-2.219	-36.860
Deponeret hos porteføljeforvalter	7	25.357
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.212</b>	<b>-11.503</b>
<b>Ændring i likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	43.156	27.735
<b>Likvide beholdninger ved årets udgang</b>	<b>18.599</b>	<b>43.156</b>

### 3.5 EGENKAPITALOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER

	<b>2014</b> DKK 1.000	<b>2013</b> DKK 1.000
Overført resultat 1. januar	48.466	44.078
Årets resultat	97	4.388
Overført resultat 31. december	48.563	48.466
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>48.563</b>	<b>48.466</b>



## 3.6 NOTER

### 1. INDTÆGTER

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Heltidsuddannelse	126.855	132.554
Deltidsuddannelse	4.800	5.284
Deltagerbetaling deltidsuddannelse	9.876	10.358
Udvekslingsstuderende	278	245
<b>Uddannelse</b>	<b>141.809</b>	<b>148.441</b>
Basisforskningsstilskud	87.860	86.439
<b>Forskning</b>	<b>87.860</b>	<b>86.439</b>
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	27.429	24.742
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	0	177
<b>Eksterne midler til forskning</b>	<b>27.429</b>	<b>24.919</b>
Husleje indtægter	1.566	1.577
<b>Driftstilskud</b>	<b>1.566</b>	<b>1.577</b>
Øvrige formål*	-3.628	-3.959
<b>Øvrige formål</b>	<b>-3.628</b>	<b>-3.959</b>
Suppl. virksomhed, notesalg, konferencer m.v.	3.733	2.968
<b>Andre indtægter</b>	<b>3.733</b>	<b>2.968</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>258.769</b>	<b>260.385</b>

\* Summen af negativ budgetregulering som følge af statslige indkøb, finansiering af EUD-elever og effektivisering af universiteternes administration (Aftale om genopretning af dansk økonomi). Finanslov 2014, §19.22.45 og tilskud til administration af udlandsstipendier.

## 2. ORDINÆRE DRIFTSOMKOSTNINGER

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Personaleomkostninger	62.125	59.375
Øvrige omkostninger	15.560	20.247
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	5.243	4.623
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	39.223	34.704
<b>Uddannelse i alt</b>	<b>122.151</b>	<b>118.949</b>
Interne midler:		
Personaleomkostninger	56.273	52.086
Øvrige omkostninger	9.365	9.519
Eksterne midler:		
Personaleomkostninger	14.455	12.323
Øvrige omkostninger	3.574	3.420
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	3.273	3.166
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	12.818	18.595
<b>Forskning i alt</b>	<b>99.758</b>	<b>99.109</b>
Personaleomkostninger	3.278	3.850
Øvrige omkostninger	3.450	3.160
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	152	157
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	1.144	1.893
<b>Formidling og vidensudveksling i alt</b>	<b>8.024</b>	<b>9.060</b>
Personaleomkostninger	13.255	14.305
Øvrige omkostninger	12.391	11.409
Personaleomkostninger, bygning/infrastruktur	747	694
Øvrige omkostninger, bygning/infrastruktur	4.608	4.010
<b>Generel ledelse, adm. og service i alt</b>	<b>31.001</b>	<b>30.418</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>	<b>260.934</b>	<b>257.536</b>
<b>Specifikation iht. § 10, stk. 2, 5:</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Uddannelse	122.151	118.949
Forskning	99.758	99.109
Myndighedsopgaver	0	0
Øvrige formål	39.025	39.478
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>260.934</b>	<b>257.536</b>

Note: IT-Universitetet overtog i 2014 5. salen på Rued Langgardsvej 7. I den forbindelse er fordelingsnøglen til fordeling af omkostninger – herunder bygningsomkostninger – blevet revideret, så den i højere grad følger "Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger", december 2012, hvilket betyder at tallene for 2014 ikke umiddelbart kan sammenlignes med tallene for 2013.

### 3. FINANSIELLE INDTÆGTER

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Renter af bankindeståender og investeringsafkast	2.262	1.585
<b>I alt</b>	<b>2.262</b>	<b>1.585</b>

### 4. FINANSIELLE OMKOSTNINGER

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Øvrige finansielle omkostninger	0	46
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>46</b>

### 5. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK 1000	Software	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2014	3.292	3.292
Tilgang	2.252	2.252
Afgang	0	0
Overført til/fra andre poster	0	0
<b>Kostpris pr. 31. december 2014</b>	<b>5.544</b>	<b>5.544</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2014	1.181	1.181
Årets af- og nedskrivninger	644	644
Afgang	0	0
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2014</b>	<b>1.825</b>	<b>1.825</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<b>3.719</b>	<b>3.719</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013</b>	<b>2.111</b>	<b>2.111</b>

## 6. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK 1.000	Indretning af lokaler	IT-udstyr	Maskiner og inventar	Materielle anlægs- aktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2014	843	8.605	701	10.149
Tilgang	0	727	0	727
Afgang	0	0	0	0
<b>Kostpris pr. 31. december 2014</b>	<b>843</b>	<b>9.332</b>	<b>701</b>	<b>10.876</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2014	510	6.752	557	7.819
Årets af- og nedskrivninger	43	946	95	1.084
Afgang	0	0	0	0
<b>Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2014</b>	<b>553</b>	<b>7.698</b>	<b>652</b>	<b>8.903</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<b>290</b>	<b>1.634</b>	<b>49</b>	<b>1.973</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013</b>	<b>333</b>	<b>1.853</b>	<b>144</b>	<b>2.330</b>

### Årets afskrivning fremkommer således:

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver, jf. ovenstående	1.084
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver, jf. note 5	644
Heraf vedr. udgåede aktiver	0
<b>Årets afskrivninger, netto</b>	<b>1.728</b>

## 7. FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK 1.000	Kapitalandele i dattervirksomheder	Finansielle anlægsaktiver i alt
Kostpris pr. 1. januar 2014	0	0
Tilgang	5.000	5.000
Afgang	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kapitalandele kan specificeres således:

Navn	Resultat	Egenkapital	Aktiekapital	Stemme- og ejerandel
ITU Business Development A/S	-137	4.863	1.000	100 pct.

Aktiviteten i ITU Business Development A/S har i 2014 været begrænset til opstartsomkostninger, hvorfor det realiserede tab på 137 t.kr. anses som en naturlig del af opstartsfasen, hvorfor der ikke er indikationer på nedskrivningsbehov.

## 8. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000	2012 DKK 1.000	2011 DKK 1.000
Lokaleudlejning, arrangementer, parkering mv.	3.524	2.098	556	342
<b>Indtægtsdækket virksomhed pr. 31. december</b>	<b>3.524</b>	<b>2.098</b>	<b>556</b>	<b>342</b>

## 9. PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmie, abonnementer m.v.

## 10. HENSATTE FORPLIGTELSER

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Hensættelse til reetablering af lejet bygninger	2.781	2.829
<b>I alt</b>	<b>2.781</b>	<b>2.829</b>

## 11. ANDEN GÆLD

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Skyldig løn	1.163	1.178
Skyldige personskatter m.v.	1.957	2.538
Skyldig moms	0	3.326
Deposita	1.039	856
Periodeafgrænsningsposter	640	465
Skyldig revision	165	204
Skyldig print studerende	114	157
Øvrige forpligtelser	3.229	3.880
Åremålsbonus	1.346	1.523
<b>I alt</b>	<b>9.653</b>	<b>14.127</b>

## 12. MEDARBEJDERFORHOLD

	2014 DKK 1.000	2013 DKK 1.000
Lønninger	141.515	134.860
Pensioner	17.286	15.719
Andre omkostninger til social sikring	1.007	816
<b>I alt</b>	<b>159.808</b>	<b>151.395</b>
Heraf udgør vederlag til:		
Direktion (3 personer)*	3.532	3.578
Bestyrelse (9 personer (netto 5))	360	359
<b>I alt</b>	<b>3.892</b>	<b>3.937</b>

\* I tillæg til ovenstående er der i 2014 til direktionen udbetalt åremålsbonus for samlet 393 t.kr. Udbetalt åremålsbonus er optjent over en 6-årig periode og fratrækkes ved udbetaling i hensættelse til åremålsbonus som præsenteret under note 11 ovenfor.

## Personaleregnskab og personalesammensætning

	2014	2013	2012	2011
Årsværk	322	307	284	271
Antal personer	550	531	497	492
Tiltrædelser	358	320	286	271
Fratrædelser	314	301	276	233

### **13. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER**

IT-Universitetet har ikke afgivet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

### **14. KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE**

IT-Universitetet indgik i 2001 en huslejeaftale med staten. Lejemålet kunne tidligst opsiges til fraflytning pr. 1.7. 2013. Lejelovens § 60 er gældende for lejeforholdet og lejer kan efter uopsigelighedsperioden opsige lejemålet med tre måneders varsel.

### **15. EVENTUALFORPLIGTELSE OG ANDRE ØKONOMISKE FORPLIGTELSE**

For 32 samfinansierede ph.d.-studerende ud af i alt 48 ph.d.-studerende indestår IT-Universitetet for betaling af de studerendes løn i den 3-årige periode, hvor deres ansættelsesaftaler er uopsigelige fra universitetets side (alternativt fordelt over 4 år for 4+4 ordningen). Forpligtelsen kan blive aktuel, såfremt lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, som der er indgået uddannelsesaftaler med.

IT-Universitetet har en medarbejder ansat på tjenestemandsvilkår, hvilket betyder en forpligtelse til at betale rådighedsløns i 36 måneder ved opsigelse. Lønforpligtelsen udgør maksimalt 2.279 tkr.

IT-Universitetet er omfattet af Statens selvforsikringsprincip og har tegnet bestyrelses- og direktionsansvarsforsikring.

## 16. NÆRTSTÅENDE PARTER

Nærtstående parter	Grundlag
Uddannelses- og Forskningsministeriet	Tilskud til forsknings- og undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til Universitetsloven.
Undervisningsministeriet	Tilskud til undervisningsvirksomhed. Beføjelser i henhold til Lov om åben uddannelse.
Bestyrelse og daglig ledelse	Ledelseskontrol.
Folketingets Finansudvalg	

### Transaktioner

IT-Universitetets transaktioner med Uddannelses- og Forskningsministeriet har i 2014 bestået af tilskud på i alt 215,0 mio. kr. Derudover er der modtaget 6,4 mio. kr. vedr. refusion af ikke-fradragsberettiget moms. Til sammenligning modtog IT-Universitetet 218,8 mio. kr. i tilskud og 4,3 mio. kr. vedr. refusion af ikke-fradragsberettiget moms i 2013.

IT-Universitetets transaktioner med Undervisningsministeriet har i 2014 bestået af taxameterindtægter på i alt 1,8 mio. kr. I 2013 modtog IT-Universitetet 1,9 mio. kr. i taxameterindtægter fra Undervisningsministeriet.



## 17. SEGMENTOPLYSNINGER

### Særskilt regnskab for Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, Andre tilskudsfinansierede aktiviteter, Indtægtsdækket virksomhed og Retsmedicinske undersøgelser.

Nedenstående segmentoplysninger er en opfyldelse af kravene i bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne § 10, stk. 2,12.

DKK 1.000	2014	2013
<b>UK 10 – Ordinær virksomhed</b>		
Indtægter	226.451	231.818
Omkostninger	-238.497	-238.784
Intern nettooverførsel af overhead	7.220	6.797
Institutionsintern nettooverførsel	1.290	1.388
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.537</b>	<b>1.219</b>
<b>UK 90 – Indtægtsdækket virksomhed</b>		
Indtægter	3.491	3.467
Omkostninger	-2.065	-1.846
Intern nettooverførsel af overhead	0	0
Institutionsintern nettooverførsel	0	0
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>1.426</b>	<b>1.621</b>
<b>UK 95 – Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>		
Indtægter	27.967	24.702
Omkostninger	-19.461	-16.517
Intern nettooverførsel af overhead	-7.220	-6.797
Institutionsintern nettooverførsel	-1.290	-1.388
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>
<b>UK 97 – Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>		
Indtægter	860	398
Omkostninger	-911	-389
Intern nettooverførsel af overhead	0	0
Institutionsintern nettooverførsel	0	0
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>-51</b>	<b>9</b>
<b>I alt</b>		
Indtægter	258.769	260.385
Omkostninger	-260.934	-257.536
Samlede OH	0	0
Samlede institutionsoverførsler	0	0
<b>Årets resultat før finansielle poster</b>	<b>-2.165</b>	<b>2.849</b>

Indtægterne og omkostningerne (note 1 og note 2) er formålsfordelte, mens indtægterne og omkostningerne her er fordelt på de enkelte underkonti. Der er således ikke en entydig sammenhæng mellem den enkelte underkonto og et bestemt formål.

Som følge af, at indtægterne i den tilskudsfinansierede virksomhed (underkonto 95 og 97) indtægtsføres i takt med forbruget, udgør årets resultat efter finansielle poster for disse underkonti i princippet nul.

### **Anlægsprojekter godkendt af Folketingets Finansudvalg:**

IT-Universitetet har ikke nogen anlægsbevillinger.

## 18. YDERLIGERE FORHOLD

Yderligere forhold omtalt i Bekendtgørelse nr. 1281 af 15. december 2011 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne.

### § 10, STK. 2, 2:

Oplysninger om samlede indestående for legater og lignende, hvor universitetet har en sekretariatsfunktion.

IT-Universitetet administrerer ikke legater eller lignende.

### § 10, STK. 2, 3:

Oversigt over universitetets omkostninger til studenterpolitiske aktiviteter og andre studenteraktiviteter.

I 2014 har IT-Universitetet støttet den studenterpolitiske organisation StupIT med 87.628 kr.

### § 10, STK. 2, 6:

Oplysninger om indskudte midler i fonde, hvis hovedformål er at etablere universitetsnære boliger, i henhold til § 10, stk. 2, i lov om offentlige forskningsinstitutioners kommercielle aktiviteter og samarbejde med fonde.

IT-Universitetet har ingen særlige samarbejder indenfor denne kategori.

### § 10, STK. 2, 7:

Omkostninger afholdt til administration af fonde og foreninger, herunder erhvervsdrivende fonde og foreninger.

IT-Universitetet har ingen omkostninger til administration af fonde og foreninger.

### § 10, STK. 2, 8:

Oplysninger om institutionens indskud og erhvervelse af aktier i selskaber; for året og akkumuleret.

I 2014 har IT-Universitetet oprettet § 4 selskabet ITU Business Development A/S med et kapitalindskud på 5.000.000 kr.

**§ 10, STK. 2, 9:**

Oplysninger om institutionens indtægter og omkostninger i relation til de i nr. 8 nævnte selskaber.

I 2014 har IT-Universitetet hverken haft indtægter eller omkostninger til ITU Business Development A/S.

**§ 10, STK. 2, 10:**

Oplysninger om forbruget af midler til friplads og stipendier fordelt på henholdsvis årsstuderende inden for de forskellige taxameterplaceringer og omfang af de udbetalte stipendier.

<b>Friplads- og stipendieordningen</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal indskrevne studerende på fripladser pr. 30/9	7	4
Antal STÅ baseret på fripladser (taxameter 3)	5	2
Samlet beløb udbetalt som stipendier (1.000 kr.)	513	233

**§ 10, STK. 2, 11:**

Oplysninger om universitetets udbud af uddannelser i udlandet.

IT-Universitetet udbyder ingen uddannelser i udlandet.

Oplysninger om Erasmus Mundus studerende, jf. styrelsens brev af 15. juni 2010 og brev om årsrapport 2014 af 16. december 2014:

IT-Universitetet deltager ikke i Erasmus Mundus programmer, og har derfor ingen studerende i denne kategori.

### 3.7 HOVED- OG NØGLETAL

#### Oversigt over hoved- og nøgletal, jf. § 10, stk. 2, 4

<b>Indtægter* (DKK 1.000)</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Uddannelse	141.809	148.441
Forskning	87.860	86.439
Eksterne midler	27.429	24.919
Forskningsbaseret myndighedsbetjeningsopgaver	0	0
Basistilskud	-3.628	-3.959
Øvrige indtægter	5.299	4.545

\* Nøgletallene er fordelt jf. Tabel A i Universiteternes Statistiske Beredskab.

<b>Omkostninger opdelt på formål* (DKK 1.000)</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Uddannelse	120.961	118.173
Forskning	99.373	98.369
Formidling og vidensudveksling	7.989	8.978
Myndighedsbetjening	0	0
Generel ledelse, administration og service	28.851	28.230

\* Nøgletallene er opgjort i overensstemmelse med brev fra Styrelsen af 18. januar 2013 om 'Opdatering af hovednøgletaloversigten i universiteternes årsrapport' og kan ikke umiddelbart sammenlignes med omkostningsfordelingen i note 2, da visse indtægter modregnes.

<b>Personale (årsværk)</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
VIP	143,2	130,7
DVIP	41,1	41,5
Øvrige årsværk	137,9	134,7

<b>Balance (DKK 1.000)</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Egenkapital	48.563	48.466
Balance	134.442	150.704

<b>Bygning</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Bygninger m <sup>2</sup> i alt – Netto	23.352	23.352

<b>Bachelor- og kandidatstuderende for perioden 1/10 til 30/9</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal optagne bachelorstuderende	239	204*
Antal optagne kandidatstuderende	441	472
Antal indskrevne studerende pr. 30/9	1.915	1.894
Antal STÅ (inkl. gæstestuderende)	1.244	1.261

\* Afviger fra tabel 3, da der her udelukkende indgår optag via den Koordinerede Tilmelding (KOT).

<b>Færdiguddannede bachelor og kandidater for perioden 1/10 til 30/9</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal færdiguddannede bachelorer	139	136
Antal færdiguddannede kandidater	368	324

<b>Deltidsstuderende (diplom-, master- og enkeltfag) perioden 1/10 til 30/9</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal optagne diplom- og masterstuderende	146	137
Antal betalende deltidsstuderende	510	612
Antal årselever optjent af deltidsstuderende	111	125
Antal færdiguddannede diplom- og masterstuderende	50	75

<b>Internationalisering for perioden 1/9 til 31/8</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal udvekslingsstuderende udgående (inkl. udlandsstipendieordning)	85	81
Antal udvekslingsstuderende indgående	17	21
Antal udenlandske studerende pr. 30/9	289	272

<b>Forskeruddannelse</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal indskrevne ph.d.-studerende pr. 31/12	51	51
Antal optagne ph.d.-studerende i året	17	11
Antal godkendte afhandlinger i året	12	22

<b>Forsknings- og formidlingsresultater</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
Antal forskningspublikationer	290	267
Antal anmeldte patenter	0	0
Antal anmeldte opfindelser	3	2
Antal projekter med erhvervslivet	11	15
Antal eksterne projekter	56	55
Økonomisk samarbejde med erhvervslivet (1.000 kr.)	1.711	1.257

## 4. MÅLOPFYLDELSE



### 4.1 OVERSIGT OVER MÅLOPFYLDELSE I 2014



#### Opfølgning på resultatmål i udviklingskontrakt for 2012-2014

Opfølgning pr. 31. december 2014.




Målafrapporteringen i nedenstående skema afspejler resultaterne for 2014. Desuden er målopfyldelsen for 2012 og 2013 tilføjet.




#### Signatur:





-  Målet er nået i 2014.
-  Målet er ikke nået i 2014.



Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
M1	Den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelorstuderende er højst 15 pct., forudsat at det årlige optag ikke overstiger 200 studerende. For år, hvor der optages mere end 200 studerende, er målet, at antal frafaldne studerende efter 1. år skal være højst $30 + (x-200)/3$ , hvor x er antal optagne.	<p>I 2014 er der 43 frafaldne blandt de 204 bachelorstuderende, der blev optaget i 2013 svarende til et frafald på 21 pct. Der må maksimalt være 31 frafaldne.</p> <p>I 2013 var der 29 frafaldne blandt de 217 bachelorstuderende, der blev optaget i 2012, svarende til et frafald på 13 pct. Der måtte maksimalt være 35 frafaldne.</p> <p>I 2012 var antallet af frafaldne på 1. år af bacheloruddannelserne 36 studerende pr. 1. oktober 2012. Da 212 bachelorstuderende blev optaget i 2011, måtte der maksimalt være 34 frafaldne pr. 1. oktober 2012.</p>	
M2	Beskæftigelsesgraden for ITU-kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, skal mindst være ét procentpoint højere end landsgennemsnittet for alle kandidater dimmitteret fra alle danske universiteter i samme periode. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>Hvor beskæftigelsesgraden for kandidater, som dimitterede for højst fire år siden, blev opgjort af Styrelsen for Forskning og Innovation for året 2012, er opgørelsen ikke sket for 2013 og 2014.</p> <p>Ifølge udviklingskontrakten anses målepunkter, der i løbet af udviklingskontraktens løbetid ændrer betydning på grund af ændring af målemetoder, der ikke besluttes af IT-Universitetet, for opfyldt. Målet anses derfor for opfyldt i 2013 og 2014.</p> <p>I 2012 var beskæftigelsesgraden for IT-Universitetets kandidater tre procentpoint under landsgennemsnittet.</p>	




Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
<b>M3</b>	Antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, skal mindst være 75 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Endvidere skal antallet af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre danske uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, være mindst 50 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2014 udgør andelen af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, 79 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. I 2013 var andelen 81 pct., og i 2012 var andelen 91 pct.</p> <p>I 2014 udgør andelen af optagne kandidatstuderende, som stammer fra andre danske uddannelsesinstitutioner end IT-Universitetet, 68 pct. af det budgetterede totale antal optagne kandidatstuderende. I 2013 var andelen 66 pct., og i 2012 var andelen 78 pct.</p>	
<b>M4</b>	Procentandelen af bachelor-studerende, som gennemfører på normeret tid (målt efter Danske Universiteters metode), skal mindst være 50 pct. af de optagne. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2014 har 49 pct. af de 213 bachelor-studerende, som blev optaget i 2011, færdiggjort deres bacheloruddannelse på normeret tid.</p> <p>I 2013 færdiggjorde 60 pct. af de 199 bachelor-studerende, som blev optaget i 2010, deres bacheloruddannelse på normeret tid.</p> <p>I 2012 færdiggjorde 59 pct. af de 123 bachelorstuderende, som blev optaget i 2009, deres bacheloruddannelse på normeret tid.</p>	
<b>M5</b>	Mindstemålet for kandidat-studerendes gennemførelse på normeret tid plus et år er 58 pct. i 2012, 60 pct. i 2013 og 63 pct. i 2014.	<p>I 2014 har 64 pct. af de 417 kandidatstuderende, som blev optaget i 2011, færdiggjort deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år.</p> <p>I 2013 færdiggjorde 59 pct. af de 418 kandidatstuderende, som blev optaget i 2010, deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år.</p> <p>I 2012 færdiggjorde 65 pct. af de 335 kandidatstuderende, som blev optaget i 2009, deres kandidatuddannelse på normeret tid plus et år.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
<b>M6</b>	IT-Universitetet har som mål at erhverve indtægter til forskning fra kilder, som ikke er den danske stat, på minimum 5,5 mio. kr. i 2012, 6,1 mio.kr. i 2013 og minimum 6,7 mio. kr. i 2014.	<p>I 2014 udgør den eksterne forskningsfinansiering fra kilder, som ikke er den danske stat, 9,4 mio. kr.</p> <p>I 2013 udgjorde den eksterne forskningsfinansiering fra kilder, som ikke er den danske stat, 6,4 mio. kr. og i 2012 7,9 mio. kr.</p>	
<b>M7</b>	IT-Universitetet vil deltage i mindst 8 åbne innovationsprojekter i 2012, 11 i 2013 og 14 i 2014.	<p>I 2014 deltager IT-Universitetet i 14 åbne innovationsprojekter:</p> <p>Københavns Kommune, DemTech, ACTULUS, BOSA, Community-based Innovation, VARIES, Eye-tracking for Mobile Devices, The Role of Computer-mediated Communication in Relational Maintenance, EVOBLISS, erhvervsph.d.erne Tiiij Slaats, Gry Anja Bauer og Christian Østergaard Madsen, en medfinansieret ph.d.-studerende Sofie Stenbøg samt eksternt finansieret ph.d.-studerende Aslak Johannesen.</p> <p>I 2013 deltog IT-Universitetet i 13 åbne innovationsprojekter og i 2012 i otte åbne innovationsprojekter.</p>	
<b>M8</b>	IT-Universitetet vil producere mindst 152 bibliometripoint i 2012, 166 bibliometripoint i 2013 og 180 bibliometripoint i 2014.	<p>Det er for tidligt at opgøre dette mål for 2014, idet antallet af bibliometripoint vil blive opgjort af Styrelsen for Forskning og Innovation senere i 2015.</p> <p>I 2013 optjente IT-Universitetet 190 bibliometripoint og i 2012 optjente IT-Universitetet 159 bibliometripoint.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
<b>M9</b>	IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.	<p>I 2014 er den samlede eksterne forskningsfinansiering 27,4 mio. kr. Det er 12,6 mio. kr. under måltallet.</p> <p>I 2013 var den samlede eksterne forskningsfinansiering 24,7 mio. kr., hvilket var 10,3 mio. kr. under måltallet.</p> <p>I 2012 var den samlede eksterne forskningsfinansiering 26,2 mio. kr., hvilket var 3,8 mio. kr. under måltallet.</p>	
<b>M10</b>	De studerendes gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål bør mindst være 4,75 på en skala fra 1 til 6. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.	<p>I 2014 er den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål 4,79.</p> <p>I 2013 var den gennemsnitlige respons på de kvantitative spørgsmål 4,72 og i 2012 var den 4,74.</p>	
<b>M11</b>	Scoren på overordnet arbejdsglæde bør i 2013 for IT-Universitetet som helhed være mindst 72, eller tilsvarende.	Scoren på overordnet arbejdsglæde var 72 i 2013 for IT-Universitetet som helhed.	
<b>M12</b>	Mindst tre yderligere professorstillinger vil blive opslået og besat inden udgangen af 2014, periodiseret således at der ved udgangen af 2013 er mindst 6 professorer blandt de ansatte, og ved udgangen af 2014 er mindst 8 professorer blandt de ansatte.	<p>Ved udgangen af 2014 er der ansat otte professorer på IT-Universitetet.</p> <p>Ved udgangen af 2013 var der fem ansatte professorer og underskrevne kontrakter fra yderligere to, der startede som professorer primo 2014.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
<b>M13</b>	<p>I løbet af 2012 vil mindst 30 pct. af alle IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer (målt i årsværk) deltage i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA. I 2013 bør andelen udgøre mindst 33 pct. og i 2014 mindst 36 pct.</p>	<p>I 2014 udgør IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer 68,9 årsværk. Af disse deltager forskere svarende til 28,9 årsværk i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter udenfor Europa og USA. Dette svarer til 41,9 pct.</p> <p>I 2013 udgjorde IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer 52,4 årsværk. Af disse deltog forskere svarende til 20,6 årsværk i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter udenfor Europa og USA svarende til 39,3 pct.</p> <p>I 2012 udgjorde IT-Universitetets adjunkter, lektorer og professorer 50,3 årsværk. Af disse deltog 15,3 i formaliserede globale interaktive forskningsprojekter uden for Europa og USA svarende til 30,5 pct.</p>	
<b>M14</b>	<p>I løbet af 2012 vil mindst 100 studerende som led i deres studier på IT-Universitetet gennemføre globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet eller opnå point for gennemførte studieaktiviteter udenlands. I hvert af de følgende år er antallet steget med 20 til 140 studerende i 2014.</p>	<p>I 2014 har 217 studerende bestået globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 90 studerende har opnået point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.</p> <p>I 2013 bestod 245 studerende globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 64 studerende opnåede point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.</p> <p>I 2012 bestod 120 studerende globalt interaktive uddannelsesaktiviteter på IT-Universitetet, og 58 studerende opnåede point for gennemførte studieaktiviteter i udlandet.</p>	

Mål	Beskrivelse	Bemærkninger	Status
<b>M15</b>	Forholdet (STÅ + årselever) / (undervisningsårsværk) for ikke-udliciterede uddannelser vil være mindst 14,4 i 2012, mindst 15,0 i 2013 og mindst 15,7 i 2014.	<p>I 2014 er forholdet (STÅ + årselever = 1.236) / (undervisningsårsværk = 73,82) 16,8.</p> <p>I 2013 var forholdet (STÅ + årselever = 1.182) / (undervisningsårsværk = 67,34) 17,5.</p> <p>I 2012 var forholdet (STÅ + årselever = 1.065) / (undervisningsårsværk = 60,65) 17,6.</p>	
<b>M16</b>	Administrationsomkostningerne vil blive reduceret fra 13,3 pct. i 2009 til højst 12,7 pct. i 2012 og højst 12,2 pct. i 2013 og 2014.	<p>Administrationsomkostningerne opgjort i.h.t. PwC-metoden fra maj 2011 er 11,2 pct. i 2014.</p> <p>I 2013 var administrationsomkostningerne 11,1 pct. og i 2012 var de 11,6 pct.</p>	

## 4.2 DISKUSSION AF MÅLOPFYLDELSEN

### Baggrund

I udviklingskontrakten for 2012-2014 havde IT-Universitetet indgået en aftale med uddannelses- og forskningsministeren indeholdende 16 mål. I 2014 opfylder IT-Universitetet 13 af de 16 mål. Herunder redegøres for de tre mål, som IT-Universitetet ikke har opfyldt i 2014.

### Mål 1: Frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen

Den samlede frafaldsprocent på 1. år af bacheloruddannelsen for IT-Universitetets bachelorstuderende er højst 15 pct., forudsat at det årlige optag ikke overstiger 200 studerende. For år, hvor der optages mere end 200 studerende er målet, at antal frafaldne studerende efter 1. år skal være højst  $30 + (x-200)/3$ , hvor x er antal optagne.

I 2014 er der 43 frafaldne blandt de 204 bachelorstuderende, der blev optaget i 2013 svarende til et frafald på 21 pct. Der må maksimalt være 31 frafaldne. Der frafaldne fordelte sig med 20 fra bacheloruddannelsen Digitale Medier og Design, 12 fra Global Business Informatics og 11 fra Softwareudvikling.

### Mål 4: Bachelorgennemførelse

Procentandelen af bachelorstuderende, som gennemfører på normeret tid (målt efter Danske Universiteters metode), skal mindst være 50 pct. af de optagne. Dette gælder hvert af årene i kontraktperioden.

Hvor målet blev opfyldt med 59 pct. af de bachelorstuderende i 2012 og 60 pct. af de bachelorstuderende i 2013, bliver målet lige akkurat ikke opfyldt i 2014, hvor 49 pct. af de 213 bachelorstuderende, som blev optaget i 2011 har færdiggjort deres bacheloruddannelse på normeret tid. Det forventes, at fremdriftsreformen vil øge antallet, som gennemfører på normeret tid.

### **Mål 9: Ekstern forskningsfinansiering**

IT-Universitetet vil tiltrække og forbruge mindst 30 mio. kr. i eksterne forskningsmidler i 2012, 35 mio. kr. i 2013 og 40 mio. kr. i 2014.

Den samlede eksterne forskningsfinansiering blev på godt 27 mio. kr. i 2014 og dermed knap 13 mio. kr. lavere end målet på 40 mio. kr. Der er dog tale om en stigning på 2,7 mio. kr. siden 2013.

Tendensen er opadgående som ønsket, men stigningstakten er ikke så høj som fastsat i målet. Årsagen er blandt andet, at IT-Universitetet i de foregående år ikke i tilstrækkelig grad har tiltrukket eksterne forskningsmidler.

IT-Universitetet lægger stor vægt på at fortsætte væksten i den eksterne forskningsfinansiering og har iværksat en række initiativer med henblik på at sikre en markant forøgelse.

### **Udviklingskontrakt 2015-2017**

I januar 2015 indgik IT-Universitetet en ny udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren indeholdende 12 mål gældende for perioden 2015-2017.

## APPENDIKS 1

### IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS FORHOLD TIL "ANBEFALINGER FOR GOD UNIVERSITETSLEDELSE I DANMARK"

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<b>3.1 Universitetsbestyrelsens strategiske opgaver, ansvar og sammensætning.</b>		
<b>3.1.1 Bestyrelsens overordnede ansvar</b>	Implementeret i vedtægternes § 7 og § 9, stk. 2.	
<b>3.1.2 Bestyrelsesformandens opgaver</b>	Implementeret i vedtægternes § 9 forretningsordenens § 12.	
<b>3.1.3 Forretningsordenen</b>	Implementeret i forretningsordenen. Dog er nogle af de punkter, som det anbefales at regulere i forretningsordenen, reguleret i vedtægterne (formandens rolle og evt. næstformands rolle).	Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne, men forretningsordenen (eller vedtægterne) indeholder ikke en egentlig beskrivelse af direktionens deltagelse i bestyrelsesmøderne.
<b>3.1.4 Rekruttering af bestyrelsesmedlemmer</b>	Implementeret i tillæg 1 til vedtægterne.	
<b>3.1.5 Uddannelse af nye bestyrelsesmedlemmer</b>	Implementeret i forretningsordenens § 3.	
<b>3.1.6 Antallet af bestyrelsesmedlemmer</b>	Implementeret i vedtægternes § 5.	
<b>3.1.7 Bestyrelsens uafhængighed</b>	Implementeret i § 3 i tillæg 1 til vedtægterne.  Dog har bestyrelsen godkendt en procedure for behandling af sager i situationer, hvor allerede udpegede bestyrelsesmedlemmer eventuelt har en økonomisk interesse.	Punktet markeres gult og ikke rødt, idet anbefalingen følges ved rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen (tillæg 1 til vedtægterne).
<b>3.1.8 Møder</b>	Implementeret ved møde- og arbejdsplan.	
<b>3.1.9 Aldersgrænse</b>	Implementeret i forretningsordenens § 2.	



Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<b>3.1.10 Selvevaluering af bestyrelsens arbejde, evaluering af den daglige drift</b>	Implementeret i forretningsordenens § 5, stk. 1.	
<b>3.1.11 Aflønning af bestyrelsens medlemmer</b>  A.1) Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at der ikke lønmæssigt skelnes mellem bestyrelsesmedlemmerne, idet det kan give anledning til en uønskelig "rangordning" og det anbefales derfor, at der ydes samme betaling til de interne bestyrelsesmedlemmer som til de eksterne.	A.1) IT-Universitetet aflønner ikke interne bestyrelsesmedlemmer som anbefalingerne foreskriver.	A.1) Aflønning af internt valgte bestyrelsesmedlemmer er ikke tilladt, hvorfor IT-Universitetet ikke har hjemmel til at efterleve anbefalingen.
<b>3.1.12 Åbenhed</b>  A.1) Det anbefales, at møderne holdes lukket for andre end bestyrelsens medlemmer og universitetets øverste ledelse med mindre andet besluttes.  A.2) Det anbefales, at årsrapporten indeholder oplysninger om universitetets styrelsesforhold (de styrende organer og forholdet imellem dem) samt de økonomiske forhold. I årsrapporten bør der ligeledes angives oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes stilling, alder og øvrige direktions- og bestyrelsesposter – såvel danske som udenlandske.	A.1) Bestyrelsesmøder er som udgangspunkt åbne for alle.  A.2) Årsrapporten indeholder disse oplysninger. Universitetets styrelsesforhold beskrives i Appendiks 2, og oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne findes i afsnit 1.1 Virksomhedsoplysninger.	A.1) Det er et krav fra Uddannelsesministeriet, at møderne som udgangspunkt er åbne. IT-Universitetet har derfor ikke mulighed for at følge anbefalingen.

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
A.3) Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer og officielle mekanismer for "whistle-blowing"	A.3) IT-Universitetet har drøftet og truffet beslutning vedr. retningslinjer for whistle-blowing.	A.3) På H-SiSu mødet den 10. juni 2010 blev notat om Whistle-blowing forelagt og forkastet med begrundelsen, at ITU allerede har mange åbne organer, hvor studerende og ansatte kan henvende sig.
<b>3.1.13 Revision</b>		
A.1) Det anbefales, at bestyrelsen etablerer de overordnede rammer for tilrettelæggelsen af revisionen, herunder eventuel benyttelse af private revisionsfirmaer.	A.1) Vedtægternes § 31, stk. 1 fastslår, at "bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering". Bestyrelsen har besluttet at antage sådan ekstern bistand (E&Y).	

## 3.2 Universitetsbestyrelsens relationer til universitetets eksterne interessenter

<b>3.2.1 Universitetets generelle forhold til interessenter</b>		
A.1) Det anbefales, at bestyrelsen opstiller generelle principper og værdier for universitetets samarbejde med og relation til sine interessenter.	A.1) IT-Universitetets kerneværdier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsstrategi (behandlet ved bestyrelsesseminar juni 2012).</li> <li>• Kommercialiseringsstrategi (godkendt af bestyrelsen ved strategiseminar juni 2005 og senest drøftet på strategiseminar september 2013).</li> </ul>	

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at disse principper og værdier respekteres i universitetets eksterne relationer, samt at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab i den henseende fører en løbende dialog og har et samarbejde med universitetets interesser.</p> <p>A.3) Det anbefales, at bestyrelsen vedtager og offentliggør en konkret informations- og kommunikationspolitik i forhold til universitetets interesser.</p>	<p>A.2) Såvel aftagerpanel som Foresight-panel har været præsenteret for disse principper, og principperne gennemsyrrer dialogen med de selsomme råd (og med interesser i øvrigt).</p> <p>A.3) Dette er sket ved åbne bestyrelsesmøder (forretningsordenens § 9) og kommunikations-politik (forretningsordenens § 11).</p>	
<hr/>		
<p><b>3.2.2. Staten</b></p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen opstiller procedurer der sikrer, at staten, og herunder Uddannelsesministeriet, modtager den information, der er nødvendig for at føre tilsyn med og følge op på universitetets generelle udvikling som del af den samlede danske universitetssektor. Det kan blandt andet ske i forbindelse med udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og i universitetets årsrapport, men kan ikke begrænses dertil.</p> <p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsen tager et aktivt ansvar for udarbejdelsen af universitetets udviklingskontrakt og for kontrakt-drøftelserne med videnskabsministeren.</p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingskontrakt</li> <li>• Årsrapport</li> <li>• Løbende rapportering</li> </ul> <p>A.2) Vedtægternes § 10, stk. 1, nr. 18: "bestyrelsen indgår efter oplæg fra rektor udviklings-kontrakt med ministeren om IT-Universitetets samlede virksomhed".</p>	<p>A.1) IT-Universitetet leverer foruden udviklingskontrakt og årsrapport løbende tilsynsinformation til ministeriet.</p>

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.3) Det anbefales, at bestyrelsen i sine relationer til staten særligt bidrager til at fremme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den tilsigtede styrkelse af universiteternes frihedsgrader. Et naturligt afsæt er det politiske forlig om universitetsloven. Det nævner 10 mulige områder, hvor yderligere frihedsgrader kan indføres, fx en mere fleksibel stillingsstruktur og forenkling af taxametersystemet.</li> <li>• En smidig og effektiv behandling af universiteternes anmodninger og henvendelser.</li> <li>• At staten regelmæssigt præsenterer en samlet politik for statens rolle i forhold til universiteterne og for statens styring af universiteterne.</li> </ul>	<p>A.3) IT-Universitetet bidrager til denne proces ved</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At påtage sig videst muligt ansvar inden for lovens rammer</li> <li>• Gennem Danske Universiteter.</li> </ul>	
<p><b>3.2.3 Erhvervslivet og den offentlige sektor</b></p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen som led i sine generelle opgaver udarbejder og offentliggør en strategi for universitetets samspil og udveksling af viden med erhvervslivet og den offentlige sektor, herunder samspil om forskning og teknologioverførsel. Det er bestyrelsens ansvar at følge op på strategien, herunder at vurdere om universitetet bør styrke det eksisterende samspil med erhvervslivet.</p>	<p>A.1) Dette sker gennem en kommercialiseringsstrategi, som ikke er offentliggjort.</p>	<p>A.1) Punktet er gult, fordi strategien ikke er offentliggjort. IT-Universitetets kontraktfunktion anbefaler ikke at offentliggøre strategien af hensyn til kontraktforhandlinger.</p>

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p><b>3.2.4 Regionen</b></p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsen i relevant sammenhæng, fx strategiplanen, fastlægger generelle principper for samarbejde med regionen, og skaber åbenhed omkring disse relationer.</p>	<p>A.1) Se IT-Universitetets strategier for henholdsvis Research og Education.</p>	<p>A.1) Punktet er grønt, idet strategidokumenternes principper for forskning og uddannelse også gælder for samarbejde i regionen.</p>
<p><b>3.2.5 Øvrige universiteter</b></p> <p>A.1) DDet anbefales, at bestyrelsen som en vigtig del af sin langsigtede strategi udarbejder en plan for samarbejde med danske og udenlandske universiteter og andre videregående uddannelsesinstitutioner og opstiller konkrete handlingsplaner for samarbejdet.</p> <p>A.2) Det anbefales, at bestyrelsesformændene på de 8 danske universiteter opretter et forum for udveksling af synspunkter og erfaringer, herunder erfaringer med relationen til staten.</p>	<p>A.1) Dette er sket gennem Addendums til henholdsvis Education Strategy og Research Strategy.</p> <p>A.2) Dette er implementeret.</p>	

### 3.3 Universitetsbestyrelsens relationer til rektor og den øvrige øverste ledelse samt til akademisk råd

#### 3.3.1 Bestyrelsens generelle relation til den øverste ledelse og akademisk råd.

##### A.1)

Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse i fællesskab drøfter generelle retningslinjer for forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, herunder arbejdsdeling, forberedelse af bestyrelsesmøder, kontakt mellem bestyrelse og den øverste ledelse mellem møderne mm.

##### A.2)

Det anbefales, at bestyrelsen og den øverste ledelse på den baggrund udarbejder skriftlige retningslinjer, der gøres offentligt tilgængelige på universitetet, ligesom de eventuelt kan indgå i bestyrelsens forretningsorden.

##### A.1)

Arbejdsdelingen drøftes i konkrete sager ved bestyrelsesmøderne og desuden afholdes der formøder om samme emne inden bestyrelsesmøderne.

##### A.2)

IT-Universitetet har ingen selvstændige formelle retningslinjer om dette. Men vedtægterne og forretningsordenen beskriver til en vis grad forholdet mellem bestyrelsen og den øverste ledelse, som dog hovedsageligt er repræsenteret ved rektor. IT-Universitetet har altså valgt, at den øverste ledelse i forhold til bestyrelsen er repræsenteret ved rektor, selv om ansvarssområderne i realiteten er fordelt mellem direktionsmedlemmerne.

De eneste steder, hvor den øvrige øverste ledelse er beskrevet i forhold til bestyrelsen er:

- 1) Ansættelse af direktionsmedlemmer som foretages af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.
- 2) Adgangen til at begære et bestyrelsesmøde, forretningsordenens § 5, stk. 1.

##### A.2)

Punktet er gult for at gøre opmærksom på, at den øverste ledelse alene er repræsenteret ved rektor. Der er dog formentlig intet i vejen for, at IT-Universitetet vælger en sådan tilgang, og punktet derfor anses som grønt.

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p>A.3) Det er afgørende, at bestyrelsen får alle de oplysninger om universitetets virke, der er nødvendig for den overordnede varetagelse af universitetets interesser. Derfor anbefales det, at bestyrelsen fastlægger retningslinjer for den øverste ledelses rapportering til bestyrelsen og for kommunikationen mellem den øverste ledelse og bestyrelsen i øvrigt. Den øverste ledelse bør under alle omstændigheder sikre, at alle væsentlige oplysninger tilgår bestyrelsen, uanset om denne har anmodet om det.</p>	<p>A.3) Dette sker gennem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsens arbejdsplan</li> <li>• Forretningsordenens § 12: "Bestyrelsesformanden ..... og varetager den løbende kontakt med rektor mellem bestyrelsesmøderne."</li> </ul>	<p>A.3) Der er aftalt en praksis for rapportering og løbende information fra direktion som indebærer, at bestyrelsen informeres/høres om alle væsentlige</p>
<p>A.4) Det anbefales, at rektor i sager, hvor det i øvrigt skønnes nødvendigt, indhenter akademisk råds udtalelse inden sagen forelægges for bestyrelsen.</p>	<p>A.4) Budgetudkast forelægges Akademisk Råd før det forelægges bestyrelsen. Desuden behandler Akademisk råd sager som f.eks. universitetsevaluering af forskningsfrihed og medbestemmelse inden de forelægges bestyrelsen.</p>	
<p>A.5) Det anbefales, at sager, der af rektor forelægges til beslutning i bestyrelsen, er færdigbehandlede og kun mangler bestyrelsens stillingtagen. I tvivlstilfælde bør det være bestyrelsen, der afgør hvilke sager, den vil behandle.</p>	<p>A.5) Implementeret i forretningsordenens § 6, stk.5.</p>	

Anbefaling	IT-Universitetet	Bemærkninger / "mangler"
<p><b>3.3.2 Relation mellem bestyrelsesformanden og rektor</b></p> <p>A.1) Det anbefales, at bestyrelsesformanden og rektor i fællesskab drøfter de generelle retningslinjer for forholdet mellem formand og rektor, og at disse retningslinjer fastlægges endeligt og entydigt at bestyrelsen.</p>	<p>A.1) IT-Universitetet har ikke formelle retningslinjer for denne relation.</p>	<p>A1) Emnet indgår dog i bestyrelsens årlige selvevaluering.</p>
<p><b>3.3.3 Bestyrelsen, rektor og universitetets eksterne relationer</b></p> <p>A.1) Det anbefales, at rektor varetager den daglige eksterne repræsentation af universitetet i overensstemmelse med den generelle arbejdsdeling mellem bestyrelsen og den øverste ledelse. Rektor bør varetage denne opgave i fuld overensstemmelse med bestyrelsens instrukser og synspunkter, så vidt der er tale om et bestyrelsesanliggende.</p>	<p>A.1) Implementeret i forretningsordenens § 11, stk. 4.</p>	



## APPENDIKS 2

# IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS STYRELSESFORHOLD PR. 31 DECEMBER

IT-Universitetet i København ledes af en bestyrelse og en direktion.

### Bestyrelsen

IT-Universitetets bestyrelse består af en formand og otte medlemmer. Formanden og fire medlemmer er udefra kommende, et medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets videnskabelige personale, et medlem er valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet, og to medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, behandles dog for lukkede døre.

### Rektor

Rektor er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål og har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet.

Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og regler og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig ledelse af IT-Universitetet.

### Prorektor

Prorektor er faglig leder af forskningsområdet, herunder ph.d.-uddannelse, og har ansvaret for den løbende udvikling og forbedring af alle tværgående arbejdsgange vedrørende forskning.

Prorektor skal deltage aktivt i formulering af strategi og retningslinjer for IT-Universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Prorektor tegner forskningen overfor omverdenen.

### Universitetsdirektør

Universitetsdirektøren er ansvarlig for, at den samlede administration understøtter forskning og uddannelse i videst mulig omfang. Universitetsdirektøren er ansvarlig overfor rektor for, at

lovgivningen inden for det administrative område bliver overholdt samt for at sikre en sammenhæng mellem de administrative processer på tværs af de administrative afdelinger.

Universitetsdirektøren leder de større tværgående projekter for de administrative afdelinger samt tegner administrationen overfor omverdenen.

### **Direktionen**

Direktionen udgøres af rektor, prorektor og universitetsdirektør. Direktionen er ansvarlig for udarbejdelse af IT-Universitetets strategier samt udarbejdelse og forhandling af udviklingskontrakten med Uddannelses- og Forskningsministeret. For eksempel arbejder direktionen med at fremme globaliseringen og internationaliseringen af IT-Universitetet.

Direktionen har ansvaret for, at IT-Universitetets udvikling understøttes bedst muligt inden for de økonomiske rammer, som bestyrelsen har givet. Gennem direktionens arbejde opnås en helhed mellem forskning, uddannelse og administration.

Direktionen arbejder gennem det daglige arbejde med at fremme IT-Universitetets tre kerneværdier, toneangivende, ansvarlig og imødekommende, i hele organisationen.

### **Akademisk råd**

Rektor nedsætter et akademisk råd. Akademisk råd består af en formand og fire medlemmer og vælger selv sin formand blandt rådets medlemmer. To medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet, og to medlemmer vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

Akademisk råd udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for udveksling af viden, tildeler ph.d.- og doktorgraden og kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed mm.

### **Studienævn**

Rektor opretter et eller flere studienævn, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Hvert studienævn vælger blandt sine VIP-medlemmer en formand og blandt de studerende en næstformand. Formand og næstformand godkendes af rektor.

Studienævnet sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelser og undervisning, udarbejdelse af forslag til studieordninger og ændringer heri og godkendelse af plan for tilrettelæggelse af undervisning og prøver mm.

### **Ph.d.-udvalg**

Rektor opretter et ph.d.-udvalg, hvortil der vælges et lige stort antal medlemmer blandt det videnskabelige personale (VIP) og blandt de studerende. Formand og næstformand udpeges af rektor efter indstilling fra ph.d.-udvalget.

Ph.d.-udvalget godkender ph.d.-kurser, udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen og godkender ansøgninger om merit og dispensation mm.

### **Institutleder**

Institutlederen ansættes og afskediges af rektor. Institutlederen varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. I den tid, hvor de videnskabelige medarbejdere ikke er pålagt sådanne opgaver, forsker de frit inden for IT-Universitetets strategiske rammer.

Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i forskning og uddannelse og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

### **Studieleder**

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

### **Samarbejds- og sikkerhedsudvalg**

IT-Universitetets sikkerheds- og samarbejdsorganisation består af et Hoved Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (H-SiSu) og to underudvalg – et Administrativt Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (A-SiSu), som dækker administrationen, og et Forsknings Sikkerheds- og Samarbejdsudvalg (F-SiSu) som dækker instituttet – samt to sikkerhedsgrupper under hvert af de to underudvalg.

Generelt behandles emner, som vedrører samtlige medarbejdere, i H-SiSu, herunder politikker, strategier, arbejdspladsvurdering (APV), medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og koncept for medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Emner, som alene vedrører/har interesse for enten administrationen eller forskningen, behandles i henholdsvis A-SiSu og F-SiSu. Emner omkring arbejdsmiljø og sikkerhed behandles som udgangspunkt i A-SiSu og F-SiSu.

Der forudsættes et tæt samarbejde mellem SiSu'erne. Behandling af emner kan uddelegeres fra H-SiSu til henholdsvis A-SiSu eller F-SiSu, ligesom emner, som har været behandlet i A-SiSu og F-SiSu, kan blive behandlet i H-SiSu, såfremt det skønnes nødvendigt.

## APPENDIKS 3

### MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS FORESIGHT PANEL 2014

#### PROFESSOR JEANETTE BLOMBERG, PhD

##### **Jeanette Blomberg:**

Research Staff Member, IBM Research and Program Director of Practice-based Service Innovation. Prior to assuming her current position, Jeanette was a member of the Work Practice and Technology group at the Xerox Palo Alto Research Center (PARC), Director of Experience Modeling Research at Sapient Corporation, and Industry-affiliated Professor at the Blekinge Institute of Technology in Sweden where in 2011 she was awarded an honorary doctorate. In 2009 she was a visiting professor at University of Technology Sydney. Since joining IBM Research she has led projects focused on interactions among IT service providers and their clients, collaboration practices among globally distributed sales teams, the place of stories in corporate imaginaries, and new approaches to work-based learning. Her research explores social aspects of technology production and use, ethnographically-informed organizational interventions, participatory design, critical assessment of enterprise data analytics, and practice-based service innovation. Jeanette is well known for her research on ethnography in design processes with two recent publications *Positioning Ethnography within Participatory Design* and *Reflections in 25 Years of Ethnography in CSCW*. Her forthcoming book, *An Anthropology of Services*, explores how services are being conceptualized today and the possible benefits resulting from taking an anthropological view on services and their design. Jeanette received her PhD in Anthropology from the University of California, Davis and before embarking on her career in high tech she was a lecturer in cultural anthropology and sociolinguistics at University of California, Davis.

#### PROFESSOR JOHN LESLIE KING, PhD

##### **John Leslie King:**

Vice Provost for Academic Information, William Warner Bishop Professor of Information, and former Dean of the School of Information at the University of Michigan. His Vice Provost responsibilities involve the transformation of the university and higher education as the result of changes in information technology. He has published more than 175 academic and professional publications from his research on the relationship between changes in information technology and changes in organizations, institutions, and markets. Prior to joining Michigan in 2000 he was Professor at the University of California, Irvine, and at different times has served as Marvin Bower Fellow at the Harvard Business School, distinguished visiting professor at the National University of Singapore and at Nanyang Technological University in Singapore, and Fulbright Distinguished Chair in American Studies at the University of Frankfurt. He has been Editor-in-Chief of the INFORMS journal *Information Systems Research*, and Associate Editor of *ACM Computing Surveys* and many other journals.

Professor King holds a PhD in administration from the University of California, Irvine, and an honorary doctorate in economics from Copenhagen Business School. He is a Fellow of the Association for Information Systems and a Fellow of the American Association for the Advancement of Science. He is a member of the National Science Foundation advisory committees in cyberinfrastructure and social, behavioral and economic sciences, as well as a member of the Council of the Computing Community Consortium.

## PROFESSOR JAN VAN LEEUWEN, PhD

### Jan van Leeuwen:

Professor of Computer Science (Emeritus since December 2011), former Vice-Dean of the Faculty of Science and former Chairman of the Department of Information and Computing Sciences at Utrecht University. He was responsible for the Department's research and teaching programmes for many years. His research interests range from algorithmic modeling and complexity theory to formal methods and the philosophy of computer science. He played an important role in the creation of the Utrecht Faculty of Science in 2005 and was the first chair of the Graduate School of Natural Sciences. He is a co-founder and former Vice-President of Informatics Europe and served many national and international committees. From 1994 to 2004, Jan van Leeuwen was one of the three editors of the influential Lecture Notes in Computer Science (Springer-Verlag). Together with Barry Cooper, he edited the book *Alan Turing: His Work and Impact* (Elsevier), which won the RR Hawkins Award 2013 from the American Association of Publishers. Jan van Leeuwen holds a honorary doctorate in the Natural Sciences from the RWTH Aachen University, and received the ACM Distinguished Service Award 2013. Jan van Leeuwen is a member of the Royal Netherlands Society of Sciences and Humanities and of the Academia Europaea.

## PROFESSOR JILL SCOTT, PhD

### Jill Scott:

Jill Scott is Professor for Art and Science Research in the Institute Cultural Studies in Arts at the Zürich University of the Arts (ZhdK) in Zürich and founder of the Artists-in-Labs Program, which places artists from all disciplines into physics, computer, engineering and life science labs to learn about scientific research and make creative interpretations. She is also Vice Director of the Z-Node PhD programme on art and science at the University of Plymouth, UK – a programme with 18 international research candidates. Her education includes: PhD, University of Wales (UK) MA USF, San Francisco, as well as a Degree in Education (Uni Melbourne) and a Degree in Art and Design (Victoria College of the Arts). Her recent publications include: *Neuromedia: Art and Science Research* together with Esther Stöckli (2012), *The Transdiscourse book series: Volume 1: Mediated Environments*, (2011), *Artists-in-Labs: Networking in the Margins*, (2011) and *Artists-in-Labs: Processes of Inquiry* (2006). All publications are with Springer Press. Her artwork spans 38 years of production about the human body, behavior and body politics, but in the last 10 years she has focused on the construction of interactive mediated sculptures based on studies she has conducted in collaboration with neuroscience labs at the University of Zurich. These include artificial intelligent skin at the *Artificial Intelligence Lab*, human eye disease and cognitive interaction in Neurobiology, nerve damage in relation to UV radiation at the *Dermatology Lab*, the development of neural networks in the pre-natal stage at *The Institute of Molecular Life Sciences*. Recently she finished a new project called *Aural Roots* about the neural system of hearing, inspired by a residency with neuroscientists at SymbioticA, University of Western Australia.

## KRISTJÁN S. SIGTRYGGSSON, CAND.ACT.

### **Kristján S. Sigtryggsson:**

Product Manager at Edlund A/S, cand.act., Actuarial Science, University of Copenhagen.

## SIMON EGENFELDT-NIELSEN, PhD

### **Simon Egenfeldt-Nielsen:**

CEO, Serious Games Interactive (founded in 2006), MA Psychology, University of Copenhagen, PhD, IT University of Copenhagen. Has participated in several research projects within the area serious games alongside starting up the company Serious Games Interactive. He has published several books with games and learning, which includes *Understanding Video Games* and *Educational Potential of Video Games*.

## APPENDIKS 4

### MEDLEMMER AF IT-UNIVERSITETET I KØBENHAVNS AFTAGERPANEL 2014

Kanalchef Michael Arreboe, DR

Deputy Director of e-business Christian Mark Christensen, Topdanmark

Afdelingschef Søren Damgaard, IBM Global Technology Services

Direktør Lars Frelle-Petersen, Digitaliseringsstyrelsen

Afdelingsleder Birgit Nordsmark Henriksen, Det Kongelige Bibliotek

CCO (Chief Content Officer) Karen Westmann Hertz, Mofibo Books ApS

Administrerende Direktør Michael Houghton-Larsen, Rygård Consulting A/S

Direktør Thomas Howalt, Hapti.coco

Director & Senior Technology Specialist Jørn Johansen, Test & Consultancy, Delta

Teknisk Director Thomas Bøge Edlund Jøhnk, Edlund A/S

Direktør Annemarie Kirk, HAAi

Administrerende direktør Per Kogut, NNIT A/S

Seniorrådgiver Ina Kristensen, Digital & Social, Advice A/S

Development Manager Jan Peter Larsen, Danske Bank

Udviklingsdirektør Michael Nielsen, Microsoft Development Center Copenhagen

IT Direktør – BSS & IT Development Lars Olling, TDC A/S

Operations Manager Peter Plantener, Eniga IT-Service

Group Manager Kristine Stenhuus, Aller Holding A/S

Ejer Helene Venge, Switchmode Consulting